



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

VŘ 2024-02

Název územního samosprávného celku: město Kuřim

Druh práce: Referent/ka Odboru správního a vnitřních věcí Městského úřadu Kuřim
agenda evidence obyvatel, ohlašovny a matriky
pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Kuřim.

Zákonné předpoklady uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem, má v České republice trvalý pobyt a ovládá jednací jazyk,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka.

Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době.

Jiné požadavky:

vzdělání: vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání zaměřené na veřejnou správu – výhodou, středoškolské vzdělání se zaměřením na veřejnou správu, právo.

praxe: v oblasti veřejnosprávní, právní - výhodou.

požadujeme:

základní znalost:

zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel,
zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení,
zákon č. 21/2006 Sb. o ověřování,
vše v platném znění.

- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, případně zkouška odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství výhodou, jinak získání do 18 měsíců od nástupu do pracovního poměru.
- Absolvování vstupního vzdělávání úředníků výhodou.
- Dovednosti a schopnosti: komunikativnost, samostatnost, schopnost týmové spolupráce, schopnost jednat s občany a institucemi, schopnost stálého vzdělávání se, velmi dobrá znalost práce na PC, znalost speciálních programů pro tuto pozici výhodou – IS GINIS – registr obyvatel, matrika, eSSL.

Platové podmínky:

dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 9 nebo 10**, podle dosaženého vzdělání.

Zaměstnanecké benefity:

- stabilní zaměstnání a finanční jistota,
- péče o odborný rozvoj, prohlubování a zvyšování kvalifikace,
- dovolená v délce 5 týdnů,
- příspěvek s možností vlastního výběru čerpání (na stravování, rekreaci, kulturní a sportovní akce, penzijní pojištění, zdravotní masáže, léčebné procedury apod.),
- 5 dnů placeného indispozičního volna (sick days),....

Náležitosti přihlášky:

název výběrového řízení; jméno, příjmení, titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu; (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana); číslo občanského průkazu; telefonní případně e-mailové spojení; datum a podpis.

Přihlášku najdete na:

<https://www.kurim.cz/cs/obcan/volna-mista/volna-mista-na-meu.html>.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis s podrobnějším popisem obsahu práce z posledních dvou zaměstnání,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u diplomu vč. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, toto vysvědčení nemusí být ověřeno).

Lhůta, místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim **nebo předejte** na podatelně úřadu **nejpozději do 12.03.2024** do 12:00 hod. **Označte ji nápisem:** Výběrové řízení – referent/ka OSVV.

Kontaktní pracovníci:

Petra Glosová, tel. 541 422 338, e-mail: glosova@kurim.cz,

Mgr. Lenka Krejčová, tel.: 541 422 309, e-mail: krejcova@kurim.cz.

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání: 01.06.2024 nebo dle domluvy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

(otisk razítka)

Mgr. Alena Životská, v. r.
tajemnice úřadu

Vyvěšeno: 29.01.2024

Sňato: